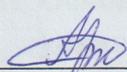
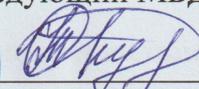


Согласовано:
Председатель Управляющего
совета



И.А. Архипова
Протокол № 3
от 05.03.2019

Утверждено:
Заведующий МБДОУ



Ю.В. Куралесова
Приказ № 13(б)-п
от 15.03.2019



**Положение о бракеражной комиссии
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Чистогорский детский сад №1»
комбинированного вида**

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздачи пищи в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Чистогорский детский сад №1» комбинированного вида (далее – МБДОУ) создается и действует бракеражная комиссия.

2. Порядок создания бракеражной комиссии, ее состав

- 2.1. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МБДОУ.
- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из членов. В состав комиссии входят:
- заведующий (председатель комиссии);
 - завхоз;
 - повар.

3. Полномочия комиссии

- 3.1. Бракеражная комиссия:
- осуществляет контроль соблюдения санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
 - контролирует организацию работы пищеблоке;
 - следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
 - проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в МБДОУ

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

- Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у старшей медсестры.
 - В случае выявления каких – либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.3. Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Заключительные положения

- 5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.
- 5.2. Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

План работы бракеражной комиссии на учебный год

Мероприятия в МБДОУ	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с воспитателями	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на педагогическом совете о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии